

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Tikinti Normaları	Azərbaycan Respublikasının Dövlət Tikinti Normaları	AzDTN 1.6 -1
	Tikinti işlərinin təşkili, aparılması və tikintisi başa çatmış obyektlə- rin istismara qəbulu Qaydaları	СНП 3.01.01-85* , СНП 3.01.04-87 və РСН-04-61 əvəzinə

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar mülkiyyət formasından, maliyyə mənbələrindən və tabeliyindən asılı olmayaraq yeni tikilən, yenidən qurulan və genişləndirilən müəssisə, bina və qurğulara və ya onların komplekslərinə¹ aid edilir və bu obyektlərdə tikinti işlərinin başlanması, təşkili, aparılması və tikintisi başa çatmış obyektlərin istismara qəbul edilməsi üzrə Qaydaları müəyyən edir.

Qaydalar sifarişçiyə mənsub olan torpaq sahəsinin daxili həddlərində tikiləcək, yenidən qurulacaq və genişləndiriləcək 50 kub.m və daha az həcmli obyektlərə (istehsalat tə'yinatlı tikililəri və mühəndis kommunikasiya xətlərini istisna etməklə) və fərdi yaşayış evlərə aid edilmir.

Q e y d. Xüsusi tə'yinatlı (hərbi və mülki müdafiə obyektləri, ümumdövlət əhəmiyyətli obyektlər, nəqliyyat və mühəndis kommunikasiya xətti və qurğuları və s.), dövlətlərarası sazişlər və dövlət sifarişi əsasında tikilən obyektlərdə (magistral boru kəmərləri və nəqliyyat kommunikasiya xətləri, birgə istismar ediləcək müəssisələr, meliorasiya və irriqasiya sistem və qurğuları, avtomobil və dəmir yolları və b.) və fərdi yaşayış evlərin inşasında tikinti işlərinin təşkili, aparılması və onların istismara qəbul edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti və ya onun tapşırığı ilə respublikanın müvafiq, səlahiyyətli mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları² bu normalara Azərbaycan Respublikası Dövlət Tikinti və Arxitektura Komitəsi³ ilə razılaşdırılmış əlavələr edə bilər və yaxud onlar tərəfindən digər Qaydalar qəbul oluna bilər

¹ bundan sonra - obyekt

² Nazirlik, komitə, şirkət, konsern və sair nəzərdə tutulur

³ bundan sonra - Azərbaycan Dövlət Tikinti Komitəsi

⁴ bundan sonra - tikmək

⁵ hüquqi və ya fiziki şəxs ola bilər

2. Hazırlıq mərhələsi

2.1. Hər hansı bir obyekt tikmək, yenidən qurmaq və genişləndirmək⁴ haqqda qərarı sifarişçi⁵ qəbul edir.

2.2. Qərar hüquqi sənəd hesab olunur və obyektin tikintisinə sərf ediləcək vəsaitin mülkiyyət formasından asılı olaraq aşağıdakı kimi tərtib edilir:

a) dövlət vəsaiti hesabına tikiləcək obyektlər üçün - dövlət vəsaitini sərf etmək hüququ olan nazirlik, komitə, şirkət, konsern, yerli icra hakimiyyəti, müəssisə, idarə və təşkilatlar tərəfindən, onların Nizamnamələrində nəzərdə tutulmuş qaydada;

b) bələdiyyələrin vəsaiti hesabına tikiləcək obyektlər üçün - bələdiyyələrin Nizamnamələrində nəzərdə tutulmuş qaydada;

v) kollektiv və ictimai təşkilatların vəsaitləri hesabına tikiləcək obyektlər üçün - bu təşkilatların ümumi yığıncağı və yaxud digər səlahiyyətli qurumları tərəfindən, onların müəyyən etdiyi qaydada;

q) şəxsi mülkiyyət hesabına tikiləcək obyektlər üçün - mülkiyyət sahibləri tərəfindən, hüquqi tələblərə uyğun qaydada.

Q e y d. Dövlət vəsaiti hesabına obyektin tikintisi üçün hökumətin qərarı əsas ola bilər. Bu halda həmin qərarla sifarişçi tə'yin edilir və onun səlahiyyətləri müəyyənləşdirilir.

2.3. Obyekt tikmək haqqda qərar qəbul etməkdən qabaq, və yaxud qərar qəbul etdikdən sonra sifarişçi tikiləcək obyektin əsas texniki və iqtisadi parametrlərini müəyyənləşdirmək üçün layihəqabağı araşdırmalar aparır. Təqribi hesablamalar əsasında aparılan bu araşdırmalar nəticəsində obyektin tə'yinatı, istehsalat və hündəsi parametrləri, suya, elektrik enerjisinə, isti-

liyə və s.tələbatı, istehsalat və məişət tullantılarının həcmi və parametrləri, mühəndis və nəqliyyat kommunikasiyalarına qoşulmama ehtiyacı, tikinti meydançasının ölçüləri və sifarişçini maraqlandıracaq digər texniki və iqtisadi göstəricilərin ilkin qiymətləri müəyyən edilir.

2.4. Obyektin tikintisi üçün torpaq sahəsinin ayrılması qüvvədə olan qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada aparılır.

2.5. Sifarişçi torpaq sahəsinin ayrılması üçün yerli icra hakimiyyətinə və ya bələdiyyəyə¹ müraciət edir. Bu müraciətə obyektin tikmək haqda sifarişçinin qərarı və obyektin layihəqabağı araşdırmalar nəticəsində müəyyən edilmiş ilkin texniki və iqtisadi göstəriciləri əlavə edilir.

Sifarişçi bu müraciətdə tikiləcək obyekt üçün əlverişli torpaq sahəsinin ayrılması barədə özünün əsaslandırılmış təkliflərini verə bilər.

2.6. Yerli icra hakimiyyəti və ya bələdiyyə sifarişçinin tikinti üçün torpaq sahəsinin ayrılması haqda müraciətinə müəyyən edilmiş qaydada baxır.

Torpaq sahəsinin ayrılması barədə qəbul edilən qərar eyni zamanda yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin obyektin tikintisinə dair ilkin icazəsi hesab edilir.

Sifarişçiyə təqdim edilən qərara ayrılan torpaq sahəsinin koordinatlarını, ölçülərini və digər parametrlərini göstərməklə cizgi və sxemlərini, tikintidən qabaq və tikinti dövrləri üçün sahəyə olan sanitariya, yanğın təhlükəsizliyi və ekoloji tələbləri, obyektin mövcud mühəndis kommunikasiyalarına qoşulma şərtlərini, yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin obyektə aid məmərlik-planlaşdırma göstərişlərini (tapşırığını) və lazım gələrsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə və normalara zidd olmayan digər xüsusi tələbləri özündə əks etdirən inşaat pasportu əlavə edilir.

Q e y d. Torpaq sahəsinin ayrılması ilə obyektin tikintisinə dair verilən ilkin icazə sifarişçiyə tikinti - quraşdırma işlərinə başlamaq hüququ vermir (bu Qaydaların 4.2. və 4.3. bəndlərinə bax).

2.7. Obyektin tikintisi sifarişçiyə mənsub olan torpaq sahəsində² aparılacaqsa, yerli icra hakimiyyətinə və ya bələdiyyəyə torpaq sahəsinin ayrılması üçün deyil, yalnız obyektin tikintisinə icazə almaq üçün müraciət edilir.

Bu müraciətə özünə mənsub olan torpaq sahəsində obyektin tikmək haqda sifarişçinin qərarı, obyektin layihəqabağı araşdırmalar nəticəsində müəyyən edilmiş ilkin texniki və iqtisadi göstəriciləri və onun sahədə yerləşməsinə əks etdirən cizgi və sxemlər əlavə edilir.

2.8. Sifarişçiyə mənsub olan torpaq sahəsində aparılacaq tikintiyə verilən icazəyə yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin obyektə aid məmərlik-planlaşdırma göstərişləri (tapşırığı), obyektin mövcud mühəndis kommunikasiyalarına qoşulma şərtləri, sanitariya, yanğın təhlükəsizliyi və ətraf mühitin qorunmasına dair tələblər əlavə edilir.

2.9. Yeni ayrılmış torpaq sahəsi üzərində və ya sifarişçiyə mənsub olan torpaq sahəsində obyektin tikintisinə icazə verildikən bu Qaydaların 2.6. və 2.8. bəndlərində qeyd edilən göstərişlərdən başqa tikinti üçün layihənin yerli icra hakimiyyəti, bələdiyyə və (və ya) digər marağı olan orqan və təşkilatlarla razılaşdırılması barədə tələblər qoyula bilər.

¹ Şəhərlərin tərkibində olan rayon icra hakimiyyətləri və bələdiyyələri istisna olmaqla.

² Sifarişçinin torpaq sahəsi üzərində qüvvədə olan qanunvericiliklə müəyyən edilmiş səlahiyyəti (şəxsi torpaq sahəsi, uzunmüddətli icarəyə götürülmüş sahə, müəssisə, idarə və təşkilatların, kollektiv qurumların torpaq sahələri və s.) nəzərdə tutulur.

2.10. Sifarişçi, torpaq sahəsinin ayrılmasından bilavasitə tikinti-quraşdırma işlərini başlanmasınadək olan dövr üçün (layihələndirmə dövrü) tikinti sahəsinə, mümkün olarsa, hasarlamalı, sahəyə olan sanitariya, yanğın təhlükəsizliyi və ekoloji tələblərin (bu Qaydaların 2.6. bəndinə bax) yerinə yetirilməsini təmin etməlidir.

2.11. Tikinti üçün torpaq sahəsinin ayrılması və razılaşdırılması mərhələsində ortaya çıxan mübahisəli məsələlərə öz səlahiyyətləri çərçivəsində Azərbaycan dövlət tikintikomda baxılır və həll olunur.

3. Layihələndirmə mərhələsi

3.1. Yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin obyektin tikintisinə dair ilkin icazəsi alındıqdan sonra sifarişçi layihə işlərini təşkil edir.

3.2. Obyektin layihələndirilməsi müəyyən edilmiş qaydada bu sahədə fəaliyyətə dair alınmış xüsusi razılığı (lisenziyası) olan hüquqi və ya fiziki şəxslər¹ tərəfindən aparılmalıdır. Lisenziyası olarsa, obyektin layihələndirilməsini sifarişçi və podrat təşkilatı² özləri də apara bilərlər.

3.3. Sifarişçi obyektin layihələndirilməsi üçün layihəçini seçməkdə sərbəstdir, o cümlədən müəyyən edilmiş qaydada və hallarda tender keçirməklə.

Layihələndirmənin dəyəri və müddəti, layihə sənədlərinin həcmi, tərkibi və tərtibatı, layihənin işlənməsi, razılaşdırılması və təsdiq edilməsi ilə bağlı sifarişçi ilə layihəçinin bütün qarşılıqlı münasibətləri qüvvədə olan müvafiq normativ sənədlərlə və aralarında bağladıkları müqavilələrlə (kontraktlarla) tənzimlənir.

¹ bundan sonra - layihəçi

² bundan sonra - podratçı

3.4. Obyektin layihələndirilməsi zamanı qüvvədə olan normativ sənədlərin mütləq tələblərinə riayət edilməli, sifarişçinin, yerli icra hakimiyyətinin, bələdiyyənin və layihəni müəyyən edilmiş qaydada razılaşdıran dövlət nəzarət orqan və digər marağı olan təşkilatların (xidmətlərin) səlahiyyətləri çərçivəsində qüvvədə olan qanunvericiliyə və normalara zidd olmayan tələb və göstərişləri yerinə yetirməli, obyektin mühəndis, rabitə, nəqliyyat və başqa kommunikasiyalara qoşulması şərtlərinə əməl edilməlidir.

3.5. Layihə sənədlərində tikinti-quraşdırma işlərinin aparılması üçün tələb olunan texniki məsələlər və obyektin bütövlüklə, yaxud növbələrlə istismara qəbul edilməsi məsələsi də həll edilməlidir.

Obyektin növbələrlə istismara qəbul edilməsi nəzərdə tutularsa, obyektin ümumi layihəsi hər bir tikinti mərhələsi üçün müvafiq hissələrə bölünməli və bu hissələrdə hər bir tikinti növbəsinin sərbəst istismara verilməsini təmin edəcək layihə həlləri qəbul edilməlidir.

3.6. Obyektin layihələndirilməsi başa çatdıqdan sonra, layihə sənədləri müəyyən edilmiş qaydada dövlət ekspertizasından keçməli və təsdiq olunmalıdır.

4. Tikinti mərhələsi

4.1. Obyektin tikintisi üçün sifarişçi tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına dair alınmış xüsusi razılığı (lisenziyası) olan podratçı ilə, o cümlədən tender keçirməklə, müəyyən olunmuş qaydada müvafiq müqavilə (kontrakt) bağlamalıdır. Sifarişçinin lisenziyası olarsa, obyektin tikintisini özü apara bilər.

4.2. Obyektin tikintisinə başlamazdan əvvəl sifarişçi yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin məmurluq-tikinti xidmətində obyektin

qeydiyyatdan keçirməli, tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına icazə almalı və onun surətini podratçıya təqdim etməlidir.

Tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına icazə almaq üçün sifarişçi təsdiq olunmuş layihə sənədlərini, layihənin dövlət ekspertizasının nəticələri haqda və layihənin müvafiq orqan və təşkilatlarla razılaşdırılması barədə (bu Qaydaların 2.9. və 3.4. bəndlərinə bax) sənədləri, müqavilə bağladığı podratçının və tikinti işlərinin keyfiyyətinə nəzarət edəcək hüquqi və ya fiziki şəxslərin adlarını yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin mə'marlıq-tikinti xidmətinə təqdim edir.

4.3. Sifarişçi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərin və tikinti meydançasının yoxlanışı (sahənin hasarlanması, onun sanitariya, yanğın təhlükəsizliyi və ekoloji vəziyyəti, qonşu mühəndis və nəqliyyat kommunikasiyalarının və tikililərin təhlükəsizliyinin tə'min edilməsi və s.) əsasında yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin mə'marlıq-tikinti xidməti sifarişçi və podratçı ilə razılaşdırılmış müddətə tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına icazə verir.

4.4. Görüləcək tikinti-quraşdırma işlərinin keyfiyyətinə sifarişçi və layihəçi tərəfindən müntəzəm olaraq nəzarət aparılmalıdır. Layihəçi tərəfindən müəllif nəzarətinin aparılması sifarişçi ilə bağlanmış müvafiq müqaviləyə əsasən tə'min edilməlidir.

Sifarişçi, lazım gələrsə, obyektin tikintisinə əlavə nəzarətin aparılması üçün qüvvədə olan qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada müvafiq səlahiyyətə malik olan digər müstəqil hüquqi və ya fiziki şəxslərlə (mütəxəssislərlə) müqavilə bağlaya bilər.

Bununla yanaşı inşaat işlərinin gedishinə öz səlahiyyətləri çərçivəsində sanitariya, yanğın təhlükəsizliyi və ekologiya xidmətlərinin, müvafiq mərkəzi idarəetmə orqanlarının nəzarət qurum-

ları, yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin mə'marlıq-tikinti xidməti tərəfindən də yoxlamalar aparıla bilər.

4.5. Obyektin tərkibindəki əsas bina və qurğuların tikintisinə başlamazdan əvvəl təsdiq olunmuş layihə üzrə hazırlıq işləri yerinə yetirilməlidir, o cümlədən:

a) ümumi təşkilatı və texniki hazırlıq işləri, o cümlədən, tikintinin təsdiq olunmuş layihə sənədləri ilə təchiz edilməsi, tikinti meydançasının (trasanın) naturada ayrılması və nişanlanması, sahədə yerləşən və sökülməsi nəzərdə tutulan binalardan təşkilat və şəxslərin köçürülməsi;

b) sahədən kənar hazırlıq işləri, o cümlədən, yolların, transformator yarımstansiyası ilə birlikdə elektrik xətlərinin, su, kanalizasiya, istilik kəmərləri və qurğularının, rabitə xətlərinin, inşaatçılar üçün yaşayış qəsəbəsinin (lazım gələrsə) və s. tikintisi;

v) sahə daxili hazırlıq işləri, o cümlədən, sahənin hasarlanması və lazım gələrsə, nəzarət-keçid məntəqəsinin yaradılması, tikinti sahəsinin təmizlənməsi, rekultivasiya üçün istifadə ediləcək bitki qatının kəsilməsi və saxlanması, mövcud tikililərin sökülməsi, səth sularının axıdılmasını tə'min etməklə sahənin şaquli planlaşdırılması, qrunt sularının səviyyəsinin sün'i azadılması (lazım gələrsə), mövcud mühəndis kəmərləri və xətlərinin yerlərinin dəyişdirilməsi və yeni kommunikasiyalarının çəkilməsi, istehsalat, ambar, köməkçi, məişət və idarəetmə xarakterli müvəqqəti (mobil) bina və qurğuların yerləşdirilməsi, tikinti materialları, konstruksiyaları, avadanlıqları və mə'mulatları üçün ambar, sahə və qurğuların tikilməsi, tikinti meydançasının işıqlandırılması, yanğına qarşı su, siqnalizasiya və rabitə vasitələri ilə təchiz edilməsi, daimi və müvəqqəti yolların çəkilməsi.

Hazırlıq dövründə həmçinin, tikinti işlərinin aparılması üçün tələb olunan

və obyektin tərkibinə daxil olan bina və qurğular ucaldıla bilər.

Q e y d:

1. Sahənin hasarlanması tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına icazə verilənədək yerinə yetirilə bilər (bu Qaydaların 2.10. bəndinə bax). Əgər layihələndirmə və ya hazırlıq mərhələlərində obyektin tikintisi üçün ayrılmış sahədən əlavə sahənin (sahələrin) istifadə edilməsi zəruriyyəti müəyyən edilərsə (məsələn, şəhər, qəsəbə, kənd, sənaye qovşağı hüdudlarındakı məhdud ərazilərdə obyektin tikintisi zamanı onun sərhədləri boyunca yerləşən yolların və ya qonşu sahələrin qismən istifadə edilməsi tələb olunarsa), bu sahənin (sahələrin) sahibləri və aidiyyəti dövlət orqan və xidmətləri ilə (yerli icra hakimiyyəti, bələdiyyə, sanitariya və yanğın təhlükəsizliyi nəzarəti, yol polisi və b.) ilə razılaşdırmaqla və ancaq tikinti-quraşdırma işləri aparılacaq müddət üçün hasarlaşdırma və ya onlardan digər formada istifadə etmək olar. Bu halda ətraf mühəssisə, bina və qurğuların normal işi və nəqliyyatın təhlükəsiz hərəkəti təmin edilməlidir.

2. Tikinti-quraşdırma işlərinin gedişində qüvvədə olan normativ sənədlərin mütləq tələbləri yerinə yetirilmədikdə, tikinti meydançası, ətraf sahələr, mühəndis və nəqliyyat kommunikasiyaları üçün dağılma, sanitariya, yanğın, ekoloji, normal yaşayış və iş şəraitinin pozulması təhlükəsi, hərəkət məhdudluğu və s. yaranarsa, yerli icra hakimiyyəti, bələdiyyə və müvafiq səlahiyyəti olan digər orqan və xidmətləri tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına olan icazənin qüvvəsini dayandıra bilər.

3. Müvəqqəti (mobil) bina və qurğular, bir qayda olaraq, inventar tipli olmalıdır. Müvafiq əsaslandırma olarsa, qeyri inventar müvəqqəti bina və qurğuların tikintisinə yol verilir.

4. Mövcud olan və ya obyekt üçün layihələndirilmiş daimi yolların istifadəsi mümkün və ya məqsədəuyğun olmadıqda sahədən kənar və sahə daxili müvəqqəti yollar çəkilə bilər. Bütün müvəqqəti yolların konstruksiyaları maksimal kütlə və ölçülü tikinti texnikasının hərəkətini və tikinti yüklərinin daşınmasını təmin etməlidir.

5. Tikintinin su, istilik, elektrik enerjisi, buxar, sıxılmış hava və qazla təchizatı, bir qayda olaraq, mövcud olan və ya obyekt üçün layihələndirilmiş daimi xətt və qurğulardan istifadə etməklə yerinə yetirilməlidir.

4.6. Obyektin tikintisi təsdiq olunmuş layihə əsasında aparılmalıdır.

Podratçı layihə sənədlərində nəzərdə tutulmuş me'marlıq, konstruktiv və digər mühəndis həllərini naturada tam

yerinə yetirməli, tikinti prosesində qüvvədə olan norma və standartların tələblərinə riayət etməlidir.

Tikintinin gedişində layihədə nəzərdə tutulmuş texniki və mühəndis həllərin, konstruksiya, material və məmulatların dəyişdirilməsi (əvəz edilməsi) lazım gələrsə, bu dəyişmə layihə sənədlərində müvafiq orqan və xidmətlərlə razılaşdırılmış düzəlişlər edilməklə aparılmalıdır.

4.7. Obyektin tikintisi təqvim qrafikinə uyğun olaraq texnoloji ardıcılıqla aparılmalıdır. Mövsüm xarakterli işlərin daha münasib dövründə yerinə yetirilməlidir.

Nəzərə alınmalıdır ki, yeraltı konstruksiyaların tikintisi başa çatmayanadək və bünövrə qoltuqlarının, xəndək və qanovların torpaqlarının geriye tökülməsi və layihədə müəyyən edilmiş həddə qədər sıxlaşdırılması yerinə yetirilməyənədək binanın (qurğunun) və yaxud onun hissəsinin (seksiyanın, aşırımın, yarusun, tutumun və s.) yerüstü konstruksiyalarının tikintisinə yol verilmir.

4.8. Hər bir tikilən obyektə bu Qaydaların:

- əlavə 1-də göstərilən formada tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi (1-6 cədvəllər daxil olmaqla) jurnalı, həmçinin müəllif nəzarəti və lazım gələrsə, xüsusi işlər üzrə jurnallar aparılmalı;

- əlavə 2-də göstərilən formada sonradan üstü örtülən işlərin və mə'sul konstruksiyalarının qəbul edilmə aktları tərtib edilməli və qüvvədə olan tikinti norma və standartları ilə nəzərdə tutulmuş digər istehsalat sənədləşdirilməsi yerinə yetirilməli;

- əlavə 3-də göstərilən formada yük aparıcı daş hörgüsünün ilişmə möhkəmliyinin, quraşdırılmış avadanlığın, texnoloji boru kəmərlərinin, daxili

və xarici su, istilik, qaz təchizatı və kanalizasiya sistemlərinin, drenaj qurğularının, elektrik, radio, telefon, tele-

viziya qurğu və xətlərinin, partlayış, yanğın və ildırımından mühafizə vasitələrinin sınaq aktları tərtib edilməlidir.

4.9. Obyektin xaricdən görünən yerində (girişində, magistrallara səmtlənən hasarlarında və s.), bir qayda olaraq, onun əsas göstəricilərini, o cümlədən adını, tə'yinatını, tikintinin müd-dətini, sifarişçi, layihəçi və podratçının ad, ünvan və telefonlarını əks etdirən mə'lumat lövhəsi asılmalıdır.

4.10. Tikintinin gedişində podratçı yüksək mədəniyyətli istehsalat, əmək və məişət şəraitini yaratmalı, tikinti meydançası və onun ətrafını səliqədə saxlamalı, mövcüd mühəndis kommunikasiyaları, yol və qurğuların saz vəziyyətdə olmasını tə'min etməlidir.

4.11. Avadanlığın, material, mə'mulat, konstruksiya və detalların nəql edilməsi, ambara yığılması və saxlanması qüvvədə olan tikinti norma və standartların tələblərinə uyğun yerinə yetirilməlidir.

5. Ətraf mühitin qorunması

5.1. Tikinti işlərinin təşkili zamanı ətraf mühitin qorunması üzrə tədbirlər həyata keçirilməlidir. Bu tədbirlər torpağın rekultivasiya edilməsini, təbii ehtiyatların qorunmasını, torpağa, su hövzələrinə və atmosfərə buraxılan tullantıların zərərsizləşdirilməsini tə'min etməlidir.

5.2. Mühafizə, qorucu və sanitariya zonalarında tikinti-quraşdırma işləri qəbul edilmiş xüsusi qaydalara və bu zonalar barədəki Əsasnamələrə uyğun olaraq aparılmalıdır.

5.3. Layihədə nəzərdə tutulan hallardan başqa tikinti meydançasında ağac və kolluqların kəsilməsinə və onların kök və gövdələrinin zədələnməsinə yol verilməməlidir.

5.4. Torpağın strukturunun pozulmasına (yarğanların yuyulub aparılmasına) qarşı mühafizə tədbirləri görülmədən, suların tikinti meydançasından bilavasitə yarğanlara buraxılmasına yol verilmir.

Səthin planlanması işləri zamanı yararlı bitki qatının kəsilməsi və saxlanması tə'min edilməlidir (bu Qaydaların 4.5. bəndinin "v" yarım bəndinə bax).

5.5. Ətrafında istismar edilən tikililər olan meydançada (məskunlaşma ərazisində) tikinti-quraşdırma işləri aparılarkən, havaya zərərli qaz tullantılarının buraxılmasının və havanın tozlanmasının qarşısını alan tədbirlər görülməli, istirahət günlərində və qeyri iş vaxtlarında gur səslili maşın və mexanizmlərin işləməsi məhdudlaşdırılmalıdır.

5.6. Qazma işləri aparılarkən su qatları aşkar edilərsə, yeraltı suların tikinti sahəsinə axıb tökülməsinin qarşısı alınmalı, onların müəyyən edilmiş səmtə axıdılması tə'min edilməlidir.

Zəif qruntların sün'i bərkidilməsi işləri zamanı aşağı laylarda olan yeraltı suların çirklənməsinin qarşısını alan tədbirlər görülməlidir.

5.7. Tikinti meydançasında əmələ gələn istehsalat və məişət axıntıları (çirkab suları) daimi və ya müvəqqəti kanalizasiya sistemlərinə qoşulmalı, lazım gəldikdə işə təmizlənməli və zərərsizləşdirilməlidir.

6. Obyektin istismara qəbulu

6.1. Tikintinin son mərhələsi obyektin istismara qəbul edilməsidir.

6.2. Obyekt istismara bütövlüklə və yaxud hissələrlə (tikintinin növbələri kimi) qəbul edilə bilər.

6.3. İstismara qəbul edilmək üçün təqdim edilən obyekt və yaxud onun tikinti növbəsi, təsdiq olunmuş layihə və müqavilə sənədlərinə və qüvvədə olan tikinti norma və standartlarına

uyğun tam hazır vəziyyətdə olmalıdır. Bu obyektə və yaxud onun tikinti növbələrində, sanitariya-gigiyena və təhlükəsizlik texnikası tələblərinə uyğun hər cür fəaliyyət (yaşayış, iş, istirahət və s.) şəraiti təmin edilməlidir.

Layihədə nəzərdə tutulmuş yollar və mühəndis kommunikasiyaları çəkilməmiş, köməkçi bina və qurğuları tikilməmiş, abadlaşdırma işləri görülməmiş, yarımçıq qalmış işləri tamamlanmamış obyektin istismara qəbul edilməsinə yol verilmir.

6.4. Tikintisi başa çatmış obyektin istismara qəbulu aşağıdakı hallarda dövlət qəbul və qəbul komissiyaları tərəfindən həyata keçirilir:

a) respublika ərazisində büdcə və büdcədən kənar vəsaitlər hesabına, o cümlədən xarici investisiya hesabına maliyyələşdirilən respublika, dövlətlərə-rası və regional layihə və proqramlar əsasında tikilən obyektləri, bir qayda olaraq, dövlət qəbul komissiyası istismara qəbul edir. Bu halda dövlət qəbul komissiyasının təyin olunmasını və onun iş qaydasını Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti müəyyən edir;

b) dövlət müəssisələrinin öz vəsaiti, o cümlədən aldığı borclar hesabına tikilən obyektləri Azərbaycan Respublikasının müvafiq icra hakimiyyəti orqanının¹ təyin etdiyi dövlət qəbul komissiyası istismara qəbul edir;

v) kollektiv və ictimai təşkilatların vəsaiti və şəxsi vəsait hesabına tikilən sosial-məişət və mənzil obyektləri yerli icra hakimiyyətinin, bələdiyyənin təyin etdiyi dövlət qəbul komissiyası, inzibati və istehsalat təyinatlı obyektləri isə sifarişçinin (investorun) təyin etdiyi qəbul komissiyası istismara qəbul edirlər.

Obyekt dövlət qəbul komissiyası tərəfindən istismara qəbul edilərkən sifarişçi tərəfindən istismara qəbulun ilkin mərhələsini yerinə yetirmək üçün işçi komissiyası yaradılır (sifarişçi və podratçı eyni hüququ və fiziki şəxs olduğu hallar istisna olmaqla).

¹ Nazirlik, komitə, şirkət, konsern, yerli icra hakimiyyəti və bələdiyyə nəzərdə tutulur

6.5. Podratçı sifarişçiyə obyektin qəbula hazır olacağı gün barədə qabaqcadan (15 gündən gec olmayaraq) məlumat verir və özünün qəbul prosesində iştirak edəcək nümayəndəsini müəyyən edir.

6.6. Sifarişçi podratçının məlumatı əsasında bu Qaydaların 6.4. bəndinin «a» və «b» yarımbəndlərində göstərilmiş və «v» yarımbəndinin sosial-məişət və mənzil tikililərinə aid olan hallarda obyektin işçi komissiyası tərəfindən istismara hazırlığının yoxlanılması və podratçıdan təhvil alınması gününü təyin edir və bu barədə bu Qaydaların əlavə 4-də göstərilən aktda adları çəkilən təşkilatlara ən azı 10 gün müddətində qabaqcadan məlumat verir.

6.7. Qəbul üçün hazır olan obyekt dövlət qəbul və qəbul komissiyaları tərəfindən istismara qəbul etmək məqsədilə sifarişçi dövlət qəbul və qəbul komissiyalarını yaratmaq üçün müvafiq icra hakimiyyəti orqanına (bu Qaydaların 6.4. bəndinin «b» yarımbəndinə bax) müraciət edir.

Bu müraciət alındıqdan sonra 15 gündən gec olmayaraq müvafiq qəbul komissiyası yaradılır və onun iş günü təyin edilir.

6.8. Dövlət qəbul və qəbul komissiyalarına sifarişçinin, podratçının, subpodratçının, layihəçinin, istismarçının, yerli icra hakimiyyətinin, bələdiyyənin, sanitariya, yanğın təhlükəsizliyi, ekologiya, məmarlıq-tikinti nəzarəti orqan və xidmətlərinin və Dövlət Əmək Müfəttişliyinin (istehsalat, sosial-məişət və işə təyinatlı obyektlər üzrə) nümayəndələri mütləq daxil edilməlidir.

Obyektin təyinatından, əhəmiyyətindən, memarlıq, texnoloji, konstruktiv, istismar və başqa xüsusiyyətlərindən asılı olaraq sifarişçi tərəfindən və yaxud yerli icra hakimiyyətinin və ya bələdiyyənin təklifi ilə dövlət qəbul və qəbul komissiyalarına

di-gər orqan və xidmətlərin nümayəndələri, o cümlədən müstəqil mütəxəssislər daxil edilə bilər.

6.9. Sifarişçi dövlət qəbul və qəbul komissiyalarına aşağıdakıları təqdim edir:

a) qəbul olunan obyektin tikintisi üzrə təsdiq olunmuş layihə sənədlərini;

b) tikintidə işlədilmiş material, məmulat və konstruksiyaların keyfiyyətini təsdiq edən sertifikatları və yaxud digər sənədləri;

v) tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalını, müəllif nəzarəti və xüsusi işlər üzrə jurnalları (mövcüd olduğu halda);

q) sonradan üstü örtülən işlərin və məs'ul konstruksiyaların qəbul aktlarını;

ğ) avadanlıq, texnoloji boru kəmərləri, daxili və xarici su, istilik, qaz təchizatı və kanalizasiya sistemləri, drenaj qurğuları, elektrik, radio, telefon və televiziya qurğu və xətləri, partlayış, yanğın və ildırımın mühafizə vasitələrinin sınaq aktlarını;

d) obyektin sərhədlərindən xaricdəki su, kanalizasiya, istilik, qaz, enerji və rabitə kommunikasiyalarının istismara qəbul edilməsi haqda müvafiq istismar təşkilatlarının arayışlarını; e) yükdaşıyan daş hörgüsünün ilişmə möhkəmliyinin sınaq aktlarını;

ə) hissələrlə (tikinti növbələri kimi) istismara qəbul edilən obyektlər üçün, bütövlüklə qəbula qədər istismara verilmiş hissələrin qəbul aktlarını.

6.10. Dövlət qəbul və qəbul komissiyaları bu Qaydaların 6.9. bəndində göstərilən sənədlər əsasında obyektin istismara qəbul etmək üzrə işini sərbəst təşkil edir.

Bu işin gedişində dövlət qəbul və qəbul komissiyaları:

a) obyektin tə'yinatı üzrə inşa edilməsini, tikinti-quraşdırma işlərinin, partlayış və yanğın təhlükəsizliyi, əməyin mühafizəsi (istehsalat, sosial-məişət və işə tə'yinatlı obyektlər üzrə), ətraf mühitin qorunması, təbii tə'sirlərdən (zəlzələ, dəniz və çay sularının səviyyəsinin qalxması, torpaq sürüşmələri, sel, ildırım və s.) mühafizə

üzrə tədbirlərin layihə sənədlərinə və qüvvədə olan tikinti norma və standartlarına uyğun yerinə yetirilməsini yoxlayır;

b) 6.9. bəndinin «q», «ğ», «d», «e», «ə» yarımbəndlərində göstərilən aktları və arayışları nəzərə alır;

Dövlət qəbul və qəbul komissiyaları, lazım gələrsə, bu Qaydaların 4.8. bəndində sadalanan aktlarla qəbul edilmiş işlərin təkrar yoxlanılmasını və həmçinin, quraşdırılmış avadanlıq, qurğu, sistem və xətlərin təkrar sınağını apara bilərlər.

6.11. İşçi komissiyasının tərkibi, iş qaydası və müddəti podratçı ilə razılaşdırılaraq sifarişçi tərəfindən müəyyən edilir və işin yekunu üzrə işçi komissiyasının qərarı 2 nüsxədən ibarət bu Qaydaların əlavə 4-də verilmiş akt formasında rəsmiləşdirilir.

Aktın bir nüsxəsi podratçıda, o biri nüsxəsi isə sifarişçidə qalır.

6.12. Dövlət qəbul və qəbul komissiyaları görülən işlərin nəticəsində obyektin istismara qəbul edilməsi və ya edilməməsi haqda qərar qəbul edirlər. Dövlət qəbul və qəbul komissiyalarının

dən təsdiq edilir (bu Qaydaların 6.4. bəndə bax).

qərarları akt kimi, bu Qaydaların əlavə 5 və 6-da verilmiş formada, 4 nüsxədən ibarət tərtib və təsdiq edilir.

Qəbul aktı dövlət qəbul və qəbul komissiyalarını tə'yin edən qurum tərəfin

6.13. Obyekt istismara qəbul edilərsə, təsdiq edilmiş aktın bir nüsxəsi yerli icra hakimiyyətinə və ya bələdiyyəyə, sifarişçiyə, istismarçıya və podratçıya verilir.

Əlavə 1

TİKİNTİ - QURAŞDIRMA İŞLƏRİNİN ÜMUMİ JURNALI (forma)

Tikinti-quraşdırma işlərinin

ÜMUMİ JURNALI № _____

Obyekt _____

(tikilən obyektin təsdiq olunmuş layihə və müqavilə sənədlərində qəbul edilmiş adı)

Obyektin ünvanı _____

(rayon,şəhər, qəsəbə,kənd, məntəqə, küçə, məhəllə, ev)

Bina, qurğu _____

(obyektin tərkibində tikilən bina və ya qurğunun adı)

Sifarişçi _____

(sifarişçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı və ünvanı,

məs`ul şəxsin adı, soyadı və imzası)

Podratçı _____

(podratçı təşkilatın adı və ünvanı, bina və ya qurğunun tikintisi və ümumi

jurnalın aparılması üzrə podratçının məs`ul şəxsinin adı, soyadı və imzası)

Layihəçi _____
(layihəçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı və ünvanı,

(layihənin baş mühəndisinin adı, soyadı və imzası)

Nəzarətçi _____
(müqavilə üzrə tikilən obyektə nəzarət aparacaq (hüquqi və ya fiziki şəxs)

təşkilatın adı və ünvanı, məs'ul şəxsin adı, soyadı və imzası)

Obyektin layihəsi _____
(layihəni təsdiq edən (hüquqi və ya fiziki şəxs) təşkilatın adı,

qərarın (sərəncamın, əmrin) tarixi və nömrəsi, məs'ul şəxsin adı, soyadı, imzası və tarix)

tərəfindən təsdiq edilmişdir.

İşlərin başlanması:

Müqavilə üzrə _____

Faktiki olaraq _____

İşlərin sonu (istismara qəbul edilmə vaxtı) :

Müqavilə üzrə _____

Faktiki olaraq _____

Subpodratçı təşkilatlar və onların yerinə yetirdiyi işlər :

Jurnalın titul vərəqəsində olan dəyişikliklər haqda qeydlər _____

Jurnalı verən podratçı təşkilat _____

(podratçı təşkilatı rəhbərinin vəzifəsi adı, soyadı, imzası)

« _____ » _____ il
(verilmə tarixi)

(Podratçı təşkilatın möhürü)

Bu jurnalda tikilmiş və nömrələnmiş _____ səhifə vardır.

Q e y d. Yuxarıda göstərilənlər jurnalın titul vərəqində (bir və ya bir neçə səhifədən ibarət ola bilər), aşağıda göstərilənlər isə titul vərəqindən sonrakı səhifələrdə ardıcıl olaraq yerləşdirilir.

Cədvəl 1

Tikiləcək obyektin təsdiq olunmuş layihə üzrə

ƏSAS GÖSTƏRİCİLƏRİ

Göstəricinin adı	Ölçü vahidi	Göstərici

Cədvəl 2

Tikintini aparan mühəndis-texniki personalın

SİYAHISI

Adı və soyadı, vəzifəsi, iş sahəsi	Tikintidə işə başladığı tarix	İşlərin icrasına verilmiş lisenziya, diplom, icazə haqda qeydlər	Tikintidə işin qurtardığı tarix

Cədvəl 3

**Sonradan üstü örtülən işlərin, məs`ul konstruksiyaların
qəbul edilmə aktlarının**

SİYAHISI

Aktın №-si və tarixi	Aktın adı (işlərin və konstruksiyalarının yerləşdiyi yerlər göstərilməklə)	Aktı imzalayan məs`ul şəxslərin vəzifəsi, adı və soyadı	Qeyd

Cədvəl 4

Xüsusi tikinti - quraşdırma işləri üzrə jurnalların

SİYAHISI

Xüsusi işlər üzrə jurnalın adı və başlanma tarixi	Jurnalı aparan təşkilatın adı, məs`ul şəxsin vəzifəsi, adı və soyadı	Jurnalın təhvil və qəbul etmə tarixləri, vəzifəli şəxslərin imzaları

Tikinti işlərinin gedişi haqda**MƏLUMAT**

Tarix	İşlərin tərkibi, həcmi və aparılma şəraiti haqda (lazım gəldikdə sub-podratçı təşkilatlar tərəfindən yerinə yetirilmiş işlərə istinad etməklə) qısa məlumat, məs'ul şəxsin vəzifəsi adı, soyadı və imzası

Nəzarət orqan və xidmətlərinin**QEYDLƏRİ**

Tarix	Nəzarət orqanının (xidmətin) adı, ünvanı, telefonu, məs'ul şəxsin vəzifəsi, adı, soyadı və imzası	Yoxlanılan sahəni göstərməklə nəzarət orqanının (xidmətin), məs'ul şəxsin irad və qeydləri (layihəyə və qüvvədə olan qanunverici və normativ sənədlərin tələblərinə istinad etməklə verilməlidir)	Nəzarət orqanının (xidmətin), məs'ul şəxsin qərarı və ya göstərişi, onların yerinə yetirilmə müddəti	Qərar və ya göstərişlərin yerinə yetirilməsi barədə qeyd

Tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalının aparılması

1. Tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalı inşaat işlərinin texnoloji ardıcılığını, müddətini, keyfiyyətini, yerinə yetirilməsi şəraitini və sair mə'lumatları əks etdirən əsas istehsalat sənədidir.
- 2.
3. Tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalını tikinti obyektinin inşaasına əvvəldən axıra kimi cavabdeh olan podratçı təşkilatın mə'sul şəxsi (iş icraçısı, baş iş icraçısı) aparır:
Xüsusi işlər üzrə jurnallar (lazım gəldikdə) ixtisaslaşdırılmış tikinti-quraşdırma təşkilatları (subpodratçılar) tərəfindən aparılır və bu jurnallar işlərin görülməsinə mə'sul olan şəxslərdə olur. Obyektin tikintisi başa çatdıqda xüsusi işlər üzrə jurnallar podratçı təşkilata təqdim edilir.
3. Tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalının titul vərəqəsi və cədvəl 1 inşaat işlərini başlamazdan əvvəl layihəçi və sifarişçinin iştirakı ilə podratçı təşkilat tərəfindən tərtib edilir.
4. Obyektin tikintisində çalışan mühəndis-texniki personalın siyahısını (cədvəl 2) podratçı təşkilatın rəhbəri tərtib edir.
5. Cədvəl 3-də ardıcılıqla, təqvim qaydasında, sonradan üstü örtülən və bütün mə'sul konstruksiyaların qəbul edilmə aktlarının siyahısı göstərilir.
6. Ümumi jurnalın aparılmasına dair podratçı təşkilatın mə'sul şəxsi (iş icraçısı, baş iş icraçısı) tərəfindən cədvəl 4-də müvafiq mə'lumatlar qeyd edilir.
7. İnşaat işlərinin (əvvəldən axırına kimi) gedişi haqqında cədvəl 5-ə daxil edilən müntəzəm mə'lumatlar tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalının əsasını təşkil edir.
Jurnalın bu hissəsində inşaat işlərinin başlanılması və tamamlanması, tərkibi, həcmi və aparılma şəraiti haqda mə'lumat verilməlidir. Burada, o cümlədən, tikinti işlərinin aparılma metodları, istifadə edilən material, mə'mulat və konstruksiyalar barədə, texnoloji avadanlığın, mühəndis sistemləri, xətləri və vasitələrin sınağı haqqında, layihə cizgilərində nəzərdə tutulmuş texniki həllərin dəyişdirilməsi və onların razılaşdırılması, inşaat işlərinin meteoroloji və digər spesifik şəraitdə aparılması barədə və sair mə'lumat öz əksini tapmalıdır.
8. Cədvəl 6-da tikinti-quraşdırma işlərinin gedişinə, təhlükəsizliyinə və keyfiyyətinə səlahiyyətləri daxilində nəzarət edən orqan və ya xidmətin mə'sul şəxslərinin irad və təklifləri qeyd edilir. Layihəçinin müəllif nəzarəti nümayəndəsinin irad və təklifləri bu formaya uyğun olaraq ayrıca jurnalda qeyd edilir.
9. Tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalının səhifələri nömrələnməli və tikilməli, titul vərəqəsi isə tikinti təşkilatın rəhbərinin imzası və möhürü ilə təsdiqlənməlidir.
10. Tikintisi başa çatmış obyekt istismara verilərkən tikinti - quraşdırma işlərinin ümumi jurnalı, müəllif nəzarəti və xüsusi işlər üzrə jurnallar (mövcüd olduğu halda) podratçı təşkilat tərəfindən işçi komissiyasına, dövlət qəbul və qəbul komissiyalarına təqdim edilir. Obyekt istismara qəbul edildikdən sonra bu jurnallar daimi saxlanılması üçün sifarişçiyə və yaxud sifarişçinin tapşırığı ilə obyektə istismar edən təşkilata verilir.

SONRADAN ÜSTÜ ÖRTÜLƏN İŞLƏRİN, MƏS`UL
KONSTRUKSİYALARIN QƏBUL EDİLMƏ AKTI (*forma*)

_____ (obyektin adı, yerləşdiyi yer)

_____ tikintisində

_____ (sonradan üstü örtülən işlərin, məs`ul konstruksiyaların adı)

_____ qəbul edilmə

AKTI

« _____ » _____ il

Sifarişçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Podratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Layihəçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

bu AKTI tərtib etdilər ondan ötəri ki, _____

_____ (yerləşdiyi yeri göstərməklə sonradan üstü örtülən işlərin,

_____ məs`ul konstruksiyaların adı)

layihəyə _____
(layihəçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı, sifarişin və cizgilərin nömrəsi)

və tikinti normativ sənədlərin _____
(norma və standartların şifri)

_____ tələblərinə uyğun yerinə yetirilmişlər.

Sonrakı tikinti-quraşdırma işləri _____
(işlərin və konstruksiyaların adı)

davam etdirilə bilər.

İmzalar, möhür:

TEKNOLOJİ AVADANLIĞIN, MÜHƏNDİS SİSTEMLƏRİ,
XƏTTLƏRİ VƏ VASİTƏLƏRİNİN SINAQ AKTI (forma)

_____ (obyektin adı, yerləşdiyi yer) _____ tikintisində

_____ (yerləşdiyi yeri göstərməklə qurulmuş texnoloji avadanlığın, mühəndis
_____ sistemləri, xəttləri və vasitələrinin adı) _____ sınaq

AKTI

« ____ » _____ il

Sifarişçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Podratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Subpodratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Layihəçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

və _____
(mühəndis sistemlərinin istismarı

_____ üzrə yerli təşkilatın (xidmətin) adı)
nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

bu aktı tərtib etdilər ondan ötəri ki, _____

_____ (yerləşdiyi yeri göstərməklə quraşdırılmış avadanlığın, mühəndis
_____ sistemi, xətti və ya vasitəsinin adı)

sınaqdan keçirilmiş və onun layihəyə _____

_____ (layihəçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı, sifarişin və cizgilərin nömrəsi)
və tikinti normativ sənədlərin _____
(norma və standartların şifri)
_____ tələblərinə əsasən yerinə yetirilməsi və layihədə

nəzərdə tutulmuş texniki parametrlərə _____
(parametrlərin adı və göstəriciləri)
_____ uyğun işləməsi təsdiq edilmişdir.

İmzalar, möhür:

OBJEKTİN İŞÇİ KOMİSSİYASI TƏRƏFİNDƏN
İSTİSMARA QƏBUL EDİLMƏSİ HAZIRLIĞININ
YOXLANILMASI AKTI (*forma*)

**Tikintisi başa çatmış obyektin istismara hazırlığının
yoxlanılması, podratçı təşkilatından təhvil götürülmə-
si və dövlət qəbul komissiyasına təqdim edilməsi üçün
işçi komissiyasının**

A K T I

« ____ » _____ il _____
(obyektin yerləşdiyi yer)

(sifarişçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı, məs'ul şəxsin adı və soyadı)

« ____ » _____ il tarixli _____ №-li qərarı (sərəncamı,
əmr)

ilə yaradılmış və tərkibində işçi komissiyasının sədri, sifarişçinin nümayəndəsi

(vəzifəsi, adı və soyadı)

və işçi komissiyasının üzvləri:

Podratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Subpodratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Layihəçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

İstismarçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Me'marlıq-tikinti nəzarətinin nümayəndəsi _____

(vəzifəsi, adı və soyadı)

Ekologiya nəzarətinin nümayəndəsi _____

(vəzifəsi, adı və soyadı)

Yanğın təhlükəsizliyi nəzarətinin nümayəndəsi _____

(vəzifəsi, adı və soyadı)

Sanitar nəzarətinin nümayəndəsi _____

(vəzifəsi, adı və soyadı)

Dövlət Əmək Müfəttişliyinin nümayəndəsi (istehsalat, sosial-məişət və iaşə
tə'yinatlı obyektlər üzrə) _____

(vəzifəsi, adı və soyadı)

Digər marağı olan orqan və təşkilatların (xidmətlərin) nümayəndələri:

a) _____
(orqan ya təşkilatın (xidmətin) adı, nümayəndənin vəzifəsi, adı və soyadı)

b) _____

v) _____

q) _____

tərkibdə olan işçi komissiyası AzDTN 1.6-1 tikinti normalarının tələblərini rəhbər tu-
turaq müəyyən etdi:

1.Podratçı _____
(podratçı təşkilatın adı və ünvanı)

tikintisi başa çatmış

(yerləşdiyi yeri göstərməklə obyektin tam adı)

istismara qəbul edilmək üçün təqdim edir.

2. Obyektin tikintisi üçün torpaq sahəsi _____

(torpaq ayıran orqanın adı, qərarın tarixi və nömrəsi)

_____ ilə ayrılmışdır.

3. Obyektin layihəsi _____
(layihəçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı və sifarişin nömrəsi)

tərəfindən işlənilmiş və _____
(layihəni təsdiq edən (hüquqi və ya fiziki şəxs)təşkilatın

adı, qərarın (sərəncamın, əmrin) tarixi və nömrəsi, məs'ul şəxsin
adı, soyadı, imzası və tarix)

tərəfindən təsdiq edilmişdir.

4. Tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına icazə _____

(icazə verən orqanın (xidmətin) adı, icazə sənədinin tarixi və nömrəsi)

_____ ilə verilmişdir.

5. Obyektin tikintisi « _____ » _____ il tarixdə başlanılmış və

« _____ » _____ il tarixdə başa çatdırılmışdır.

6. Podratçı _____

(podratçı təşkilatın adı və ünvanı, inşaat fəaliyyətinə dair

aldığı lisenziyanın tarixi və nömrəsi)

tərəfindən obyektin tikintisində _____

(inşaat işlərinin növü)

yerinə yetirilmiş, subpodratçılar tərəfindən isə aşağıdakı işlər görülmüşdür:

(subpodratçı təşkilatların adı, ünvanı və onların obyektin

tikintisində gördükləri tikinti quraşdırma işlərinin növü)

7. İşçi komissiyasına aşağıdakı sənədlər (AzDTN 1.6 -1-in 6.9. bəndinə uyğun) təqdim edilmişdir :

Bu sənədlər hazırki akta mütləq əlavə hesab edirlər.

8. Tikintisi başa çatmış obyekt aşağıdakı əsas göstəricilərə malikdir:

Göstəricinin adı	Ölçü vahidi	Layihə üzrə göstəricilər		Faktiki göstəricilər	
		ümumi	son növbənin	ümumi	son növbənin

9. Obyektin tikintisində partlayış və yanğın təhlükəsizliyi, əməyin mühafizəsi, ətraf mühitin qorunması, təbii tə`sirlərdən mühafizə üzrə tədbirlər:

10. Fasad, xarici və daxili tamamlama, bəzək və abadlaşdırma işləri:

11. Obyekt cərhədlərinin xaricindəki su, kanalizasiya, istilik, qaz, enerji və rabitə kommunikasiyaları obyektin normal istismarını tə`min edirlər və bu kommunikasiyalar müvafiq istismar təşkilatları (xidmətləri) tərəfindən qəbul olunmuşlar (bu aktın 7 bəndinə bax).

İŞÇİ KOMİSSİYASI QƏRARA ALIR:

(obyektin yerləşdiyi yeri və tam adını göstərməklə komissiyanın qərarı)

İşçi komissiyasının sədri

İşçi komissiyasının üzvləri:

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

Təhvil verdi:

Podratçının məs'ul nümayəndəsi

(vəzifəsi, adı və soyadı)

(imza, möhür)

Təhvil aldı:

Sifarişçinin məs'ul nümayəndəsi

(vəzifəsi, adı və soyadı)

(imza, möhür)

OBJEKTİN DÖVLƏT QƏBUL KOMİSSİYASI TƏRƏFİN-
DƏN İSTİSMARA QƏBUL EDİLMƏSİ AKTI (*forma*)

TƏSDİQ EDİLİB

(müvafiq icra hakimiyyəti orqanının adı, qərarın
(sərəncamın, əmrin) nömrəsi və tarixi möhür)

**Tikintisi başa çatmış obyektin istismara qəbul
edilməsi haqda dövlət qəbul komissiyasının**

A K T I

« ____ » _____ il _____
(obyektin yerləşdiyi yer)

(müvafiq icra hakimiyyəti orqanının adı)

« ____ » _____ il tarixli _____ №-li qərarı (sərən-
camı, əmrı)

ilə tə`yin edilmiş və tərkibində dövlət qəbul komissiyasının sədri

(vəzifəsi, adı və soyadı)

və dövlət qəbul komissiyasının üzvləri:

Sifarişçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

_____ şəhər (rayon) icra hakimiyyəti-

nin, bələdiyyənin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Podratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Subpodratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Layihəçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

İstismarçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Mə`marlıq - tikinti nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Ekologiya nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Yanğın təhlükəsizliyi nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Sanitar nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Dövlət Əmək Müfəttişliyinin nümayəndəsi (istehsalat, sosial-məişət və iaşə
tə'yinatlı obyektlər üzrə) _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Digər marağı olan orqan və təşkilatların (xidmətlərin) nümayəndələri:

a) _____
(orqan ya təşkilatın (xidmətin) adı, nümayəndənin vəzifəsi, adı və soyadı)

b) _____

v) _____

q) _____

tərkibdə olan dövlət qəbul komissiyası AzDTN 1.6-1 tikinti normalarının tələblərini
rəhbər tutaraq müəyyən etdi:

1.Sifarişçi _____ və
(sifarişçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı, məs'ul şəxsin adı və soyadı)

Podratçı _____
(podratçı təşkilatın adı və ünvanı)

tikintisi başa çatmış _____

(yerləşdiyi yeri göstərməklə obyektin tam adı)

istismara qəbul edilmək üçün təqdim edirlər.

2. Obyektin tikintisi üçün torpaq sahəsi _____

(torpaq ayıran orqanın adı, qərarın tarixi və nömrəsi)

_____ ilə ayrılmışdır.

3. Obyektin layihəsi _____

(layihəçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı və sifarişin nömrəsi)

tərəfindən işlənilmiş və _____

(layihəni təsdiq edən (hüquqi və ya fiziki şəxs) təşkilatın

adı qərarın (sərəncamın, əmrin) tarixi və nömrəsi, məs'ul şəxsin
adı, soyadı, imzası və tarix)

tərəfindən təsdiq edilmişdir.

4. Tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına icazə _____

(icazə verən orqanın (xidmətin) adı, icazə sənədinin tarixi və nömrəsi)

_____ ilə verilmişdir.

5. Obyektin tikintisi « _____ » _____ il tarixdə başlanılmış və

« _____ » _____ il tarixdə başa çatdırılmışdır.

6. Podratçı _____

(podratçı təşkilatın adı və ünvanı, inşaat fəaliyyətinə dair aldığı

lisenziyanın tarixi və nömrəsi)

tərəfindən obyektin tikintisində _____

(inşaat işlərinin növü)

yerinə yetirilmiş, subpodratçılar tərəfindən isə aşağıdakı işlər görülmüşdür:

(subpodratçı təşkilatların adı, ünvanı və onların obyektin

tikintisində gördükləri tikinti-quraşdırma işlərinin növü)

7. Dövlət qəbul komissiyasına sifarişçi tərəfindən yaradılan işçi komissiyasının (belə komissiya yaradıldığı halda) “_____” _____ il tarixli aktı və aşağıdakı sənədlər (AzDTN 1.6-1-in 6.9. bəndinə uyğun) təqdim edilmişdir :

Bu sənədlər hazırki akta mütləq əlavə hesab edirlər.

8. İstismara qəbul edilmək üçün təqdim olunmuş obyekt aşağıdakı əsas göstəricilərə malikdir:

Göstəricinin adı	Ölçü vahidi	Layihə üzrə göstəricilər		Faktiki göstəricilər	
		Ümumi	son növbənin	ümumi	son növbənin

9. Obyektin tikintisində partlayış və yanğın təhlükəsizliyi, əməyin mühafizəsi, ətraf mühitin qorunması, təbii təsirlərdən mühafizə üzrə tədbirlər:

10. Fasad, xarici və daxili tamamlama, bəzək və abadlaşdırma işləri:

11. Obyekt cərhədlərinin xaricindəki su, kanalizasiya, istilik, qaz, enerji və rabitə kommunikasiyaları obyektin normal istismarını təmin edirlər və bu kommunikasiyalar müvafiq istismar təşkilatları (xidmətləri) tərəfindən qəbul olunmuşlar (bu aktın 7 bəndinə bax).

DÖVLƏT QƏBUL KOMİSSİYASI QƏRARA ALIR:

(obyektin yerləşdiyi yeri və tam adını göstərməklə komissiyanın qərarı)

Dövlət qəbul komissiyasının sədri

(imza, möhür, adı və soyadı)

Dövlət qəbul komissiyasının üzvləri:

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

OBJEKTİN QƏBUL KOMİSSİYASI TƏRƏFİNDƏN
İSTİSMARA QƏBUL EDİLMƏSİ AKTI (*forma*)

TƏSDİQ EDİLİB

(sifarişçinin (investorun) adı, qərarın (sərəncamın, əmrin) nömrəsi və tarixi, möhür)

Tikintisi başa çatmış obyektin istismara qəbul edilməsi haqda qəbul komissiyasının

A K T I

« ____ » _____ il _____
(obyektin yerləşdiyi yer)

(sifarişçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) - investorun adı, məs'ul şəxsin adı və soyadı)

« ____ » _____ il tarixli _____ №-li qərarı (sərəncamı, əmri)

ilə tə'yin edilmiş və tərkibində qəbul komissiyasının sədri, sifarişçinin (investorun) nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

və qəbul komissiyasının üzvləri:

_____ şəhər (rayon) icra hakimiyyəti-
nin, bələdiyyənin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Podratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Subpodratçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Layihəçinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

İstismarçının nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Mə'marlıq - tikinti nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Ekologiya nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Yanğın təhlükəsizliyi nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Sanitar nəzarətinin nümayəndəsi _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Dövlət Əmək Müfəttişliyinin nümayəndəsi (istehsalat, sosial-məişət və iaşə
tə'yinatlı obyektlər üzrə) _____
(vəzifəsi, adı və soyadı)

Digər marağı olan orqan və təşkilatların (xidmətlərin) nümayəndələri:

a) _____
(orqan ya təşkilatın (xidmətin) adı, nümayəndənin vəzifəsi, adı və soyadı)

b) _____

v) _____

q) _____

tərkibdə olan qəbul komissiyası AzDTN 1.6-1 tikinti normalarının tələblərini rəhbər tutaraq müəyyən etdi:

1.Podratçı _____
(podratçı təşkilatın adı və ünvanı)

tikintisi başa çatmış _____

(yerləşdiyi yeri göstərməklə obyektin tam adı)

İstismara qəbul edilmək üçün təqdim edir.

2. Obyektin tikintisi üçün torpaq sahəsi _____

(torpaq ayıran orqanın adı, qərarın tarixi və nömrəsi)

_____ ilə ayrılmışdır.

3. Obyektin layihəsi _____

(layihəçinin (hüquqi və ya fiziki şəxs) adı və sifarişin nömrəsi)

tərəfindən işlənmiş və _____

(layihəni təsdiq edən (hüquqi və ya fiziki şəxs) təşkilatın

adı, qərarın (sərəncamın, əmrin) tarixi və nömrəsi, məs'ul şəxsin adı, soyadı, imzası və tarix)

tərəfindən təsdiq edilmişdir.

4. Tikinti-quraşdırma işlərinin aparılmasına icazə _____

(icazə verən orqanın (xidmətin) adı, icazə sənədinin tarixi və nömrəsi)

_____ ilə verilmişdir.

5. Obyektin tikintisi « _____ » _____ il tarixdə başlanılmış

və " _____ " _____ il tarixdə başa çatdırılmışdır.

6. Podratçı _____

(podratçı təşkilatın adı və ünvanı, inşaat fəaliyyətinə

dair aldığı lisenziyanın tarixi və nömrəsi)

tərəfindən obyektin tikintisində _____

(inşaat işlərinin növü)

yerinə yetirilmiş, subpodratçılar tərəfindən isə aşağıdakı işlər görülmüşdür:

(subpodratçı təşkilatların adı, ünvanı və onların obyektin

tikintisində gördükləri tikinti- quraşdırma işlərinin növü)

9. Obyektin tikintisində partlayış və yanğın təhlükəsizliyi, əməyin mühafizəsi, ətraf mühitin qorunması, təbii tə`sirlərdən mühafizə üzrə tədbirlər

10. Fasad, xarici və daxili tamamlama, bəzək və abadlaşdırma işləri:

11. Obyekt cərhədlərinin xaricindəki su, kanalizasiya, istilik, qaz, enerji və rabitə kommunikasiyaları obyektin normal istismarını tə`min edirlər və bu kommunikasiyalar müvafiq istismar təşkilatları (xidmətləri) tərəfindən qəbul olunmuşlar (bu aktın 7 bəndinə bax).

QƏBUL KOMİSSİYASI QƏRARA ALIR :

(obyektin yerləşdiyi yeri və tam adını göstərməklə komissiyanın qərarı)

Qəbul komissiyasının sədri

(imza, möhür, adı və soyadı)

Qəbul komissiyasının üzvləri:

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

(imza, möhür, adı və soyadı)

M Ü N D Ə R İ C A T

1. Ümumi müddəalar.....	1
2. Hazırlıq mərhələsi.....	1-3
3. Layihələndirmə mərhələsi.....	3
4. Tikinti mərhələsi.....	3-6
5. Ətraf mühitin qorunması.....	6
6. Obyektin istismara qəbulu.....	6-9
Ə L A V Ə 1. Tikinti-quraşdırma işlərinin ümumi jurnalı (forma).....	9-14
Ə L A V Ə 2. Sonradan üstü örtülən işlərin, məs`ul konstruk- siyaların qəbul edilmə aktı (forma).....	15
Ə L A V Ə 3. Texnoloji avadanlığın, mühəndis sistemləri, xəttləri və vasitələrinin sınaq aktı (forma).....	16
Ə L A V Ə 4. Obyektin işçi komissiyası tərəfindən istismara qəbul edilməsi hazırlığının yoxlanılması aktı (forma).....	17-21
Ə L A V Ə 5. Obyektin dövlət qəbul komissiyası tərəfindən istis- mara qəbul edilməsi aktı (forma).....	22-26
Ə L A V Ə 6. Obyektin qəbul komissiyası tərəfindən istismara qəbul edilməsi aktı (forma).....	27-31

RƏSMİ NƏŞR
AZƏRDÖVLƏTTİKİNTİKOM
AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ DÖVLƏT TİKİNTİ NORMALARI

AzDTN 1.6-1. TİKİNTİ İŞLƏRİNİN TƏŞKİLİ, APARILMASI
VƏ TİKİNTİSİ BAŞA ÇATMIŞ OBYEKT LƏRİN İSTİSMARA
QƏBULU QAYDALARI

Buraxılışa məs'ul şəxslər: A.B.Tabasaranski, M.M.Seyidov,
N.Ö.Nəsibov, A.C.Cəfərov, İ.B.Həsənov

«Azərbaycan İqtisadiyyatı» DBLKTİ nəşrə hazırlanmış
və çap edilmişdir.

370033, Bakı, Ə.Əliyev küç.3